



## الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع

### بطاقة تحديد مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

#### منصب رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية

#### الإطار العام للمهمة

يسهر رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية على التدبير المالي والإداري لشؤون الوكالة، ويتكون من مصلحتين هما:

- مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية والعامّة؛
- مصلحة الشؤون المالية والمحاسبة والصفقات.

#### مهام المنصب

يسهر رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية على:

- إعداد وتنفيذ وتتبع ميزانية الوكالة؛
- مسك حسابات الوكالة وفقا للقوانين الجاري بها العمل؛
- وضع وتنفيذ سياسة تدبير الموارد البشرية للوكالة؛
- وضع لوحات القيادة والمؤشرات الخاصة بأنشطة الوكالة؛
- المساهمة في التحضير لاجتماعات لجنة الإشراف والمراقبة وإعداد التقرير السنوي للوكالة.

#### الشروط والكفاءات المطلوبة

يشترط في المترشح:

- أن يكون حاصلًا على دبلوم يخول الولوج للسلم 11 في الوظيفة العمومية (BAC+5)؛
- أن يتوفر على الأقل على خمس سنوات من الخدمة؛
- أن يكون قد مارس مهام المسؤولية؛
- أن يتوفر على تجربة لا تقل على ثلاثة سنوات في ميدان المحاسبة والصفقات بالمؤسسات العمومية.

