

المملكة المغربية

وزارة الداخلية



11 أبريل 2016

0000008

ولاية جهة الرباط-سلا-القنيطرة

مجلس جهة الرباط-سلا-القنيطرة

## قرار لرئيس مجلس جهة الرباط سلا القنيطرة

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب

المدير العام للمصالح

بناء على القانون التنظيمي رقم 111.14 المتعلق بالجهات و تطبيقا لمقتضيات أحكام المواد 103 و 124 منه؛

وعلى المنشور رقم 14 لوزير الداخلية المؤرخ بتاريخ 24 مارس 2016 حول التعيين في المناصب العليا ومناصب المكلفين بمهمة بالجهات و نضام تعويضاتهم.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن جهة الرباط-سلا-القنيطرة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير عام للمصالح لجهة الرباط-سلا-القنيطرة في وجه الأشخاص المنتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو المؤسسات العامة أو القطاع الخاص أو المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- أن يكونوا حاصلين على دبلوم مهندس دولة أو دبلوم جامعي أو إحدى شهادات التعليم العالي تسمح بالترتيب في سلم 11 أو ما يعده؛
- أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن عشر (10) سنوات بالإدارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن أو خارجه؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام المسؤولية والإشراف الإداري والتسيير والتنسيق، لا تقل عن مهمة رئيس قسم أو ما يعادلها بالوظيفة العمومية أو بالمؤسسات أو بالمقاولات العمومية أو بالقطاع الخاص أو كاتب عام جماعة ترابية؛
- أن يتوفروا على إلمام كبير باختصاصات الجماعات الترابية ومهامها وطرق تدبير شؤونها، وعلى مؤهلات وكفاءات عالية تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بهم وخاصة الإلمام الدقيق بالقوانين المتعلقة بالجهات والوظيفة العمومية المحلية وتدبير المؤسسات العمومية والهيكلية وبمجالى التدبير والاتصال؛ للتنسيق بين الإدارات؛
- أن يتقنوا على الأقل اللغتين العربية والفرنسية؛

المادة الثالثة: يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته، الإشراف على إدارة الجهة، وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره.



**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جهة الرباط-سلا-القنيطرة؛
- المطبوع النموذجي الموحد المرفق بقرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 12-3448 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) معاً من طرف المترشح ؛
- السيرة الذاتية للمرشح تحمل صورته الفوتوغرافية وتتضمن علوة على المعلومات الخاصة بالمترشح التي لها ارتباط بالمنصب المترشح من أجله، رقمه الهاتفي وعنوانه الإلكتروني الشخصيين؛
- الوثائق التي تثبت توفر المرشح على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى رغب المرشح إضافتها لملف ترشيحه وتكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المترشح من أجله؛
- سحب المطبوع النموذجي الموحد الخاص بالترشيح للمناصب العليا المشار إليه أعلاه الواجب تعبئته من طرف المرشح و الإدلاء به بملف الترشيح من الموقع الإلكتروني

[www.emploi-publi.ma/ar/formulaireType.asp](http://www.emploi-publi.ma/ar/formulaireType.asp)

**المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح في (3) ثلاث نظائر مقابل وصل إستلام، بمقر الجهة - الرئاسة - الكائن بساحة الجولان الرباط خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من يوم الاثنين 11 أبريل 2016 إلى غاية يوم الاثنين 25 أبريل 2016، قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، و هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

**المادة السادسة:** ستحدث بقرار لرئيس مجلس جهة لجنة لدراسة الترشيحات

**المادة السابعة:** ينشر هذا القرار على الموقعين الإلكترونيين للجهة و على بوابة التشغيل العمومي.

[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

